

Elektronischer Kontoauszug – erste Schritte

1. Voraussetzung für den Empfang elektronischer Kontoauszüge ist das Elektronische Postfach. Dieses muss für den Empfang elektronischer Kontoauszüge freigeschaltet sein. Sie können den elektronischer Kontoauszug über das chipTAN- oder pushTAN-Verfahren abrufen. Sofern Sie das Elektronische Postfach bisher nicht nutzen, können Sie es [hier](#) beantragen.
2. Die elektronische Signatur auf dem PDF Kontoauszug erkennen Sie bei geöffneter PDF Datei an diesem Symbol:



3. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, melden Sie sich mit Ihren Online-Banking-Zugangsdaten (Anmeldename/Legitimations-ID und PIN) im Online-Banking der Sparkasse unter www.spk-swb.de an.
4. Klicken Sie auf **Postfach / Kontoauszüge**. Öffnen Sie den Kontoauszug und **speichern** Sie diesen auf **dem Computer / Netzwerk Ihrer Firma ab**. Führen Sie diese Aktion zukünftig für jeden Kontoauszug aus.
5. Zur Prüfung der elektronischen Signatur benötigen Sie eine Software zur Verifikation. Eine Liste der aktuellen Softwarehersteller ist über die Bundesnetzagentur (www.bundesnetzagentur.de) abrufbar.
6. Installieren Sie das Programm und führen Sie zukünftig für jeden Kontoauszug die Prüfung der elektronischen Signatur durch und Protokollieren diese.
7. Bei diesbezüglichen Anfragen zur Software wenden Sie sich bitte an den Softwarehersteller.

Freundliche Grüße

Sparkasse Schwarzwald-Baar
ElectronicBanking Center
07720 / 396 – 95 111